



Regionalny Związek Rewizyjny

Spółdzielni Mieszkaniowych w Krakowie

31-423 Kraków, ul. Sudolska 7

tel./fax 12 649 29 58,
e-mail: rzrsm.krakow@op.pl

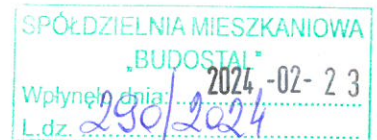
PKO BP S.A. II O/Kraków 40 1020 2906 0000 1902 0129 2523

NIP: 675 133 5164 REGON: 120134816

KRS nr: 0000243965, Sąd Rej. dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kraków, dnia 2 lutego 2024 r.

**Rada Nadzorcza i Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Budostal”
os. Centrum E 16/1
30-348 Kraków**



RN
Załącznik

LIST POLUSTRACYJNY

Stosownie do postanowień art. 91 ustawy Prawo spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 648) oraz w wyniku zawartej w dniu 19 października 2023 r. umowy nr 5/L/2023 została przeprowadzona lustracja pełna całokształtu działalności Spółdzielni Mieszkaniowej „Budostal” z siedzibą w Krakowie za okres od ostatniej lustracji tj. **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.**

Przedmiotem lustracji były następujące zagadnienia:

1. Badanie realizacji wniosków z poprzedniej lustracji.
2. Podstawy prawne i zakres działania spółdzielni:
 - 1) legalność działania - prawidłowość rejestrowania zmian w KRS,
 - 2) statut spółdzielni,
 - 3) wewnętrzny system regulaminowy (kompletność, spójność i poprawność merytoryczna).
3. Organizacja i działalność organów samorządowych spółdzielni:
 - 1) Walnego Zgromadzenia,
 - 2) Rady Nadzorczej,
 - 3) Zarządu,
 - 4) Innych (stosownie do statutu),w zakresie dokonywania wyborów, zakresu kompetencji, wykonywania funkcji ustawowych i statutowych, dokumentacja pracy.
4. Organizacja wewnętrzna i zatrudnienie:
 - 1) Struktura organizacyjna służb etatowych.
 - 2) Realizacja przepisów ustawowych w zakresie Kodeksu Pracy.

5. Zagadnienia członkowskie.
6. Stan prawny terenów Spółdzielni i budynków z nimi związanych.
7. Dyspozycja lokalami. Przekształcenia praw do lokali.
8. Gospodarka zasobami mieszkaniowymi – eksploatacja.
 - 1) Koszty i przychody gospodarki zasobami mieszkaniowymi.
 - 2) Prawdliwość ustalania opłat za używanie lokali.
 - 3) Terminowość wnoszenia opłat i windykacja należności.
 - 4) Gospodarka lokalami użytkowymi.
 - 5) Usługi komunalne: umowy, rozliczenia.
9. Gospodarka remontowa i modernizacyjna zasobów.
 - 1) Stan ilościowy, estetyczno-porządkowy i techniczny budynków oraz terenów.
 - 2) Realizacja przepisów Prawa Budowlanego.
 - 3) Nadzór techniczny i ustalanie potrzeb remontowych i działań energooszczędnych.
 - 4) Sposoby finansowania remontów
 - 5) Wykonawstwo robót (wybór wykonawców, treść umów i rozliczenia)
10. Działalność inwestycyjna (przy badaniu inwestycji).
11. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna.
12. Rachunkowość i finanse z elementami analizy sprawozdań finansowych;
 - 1) podstawy normatywne,
 - 2) stan funduszy Spółdzielni i ich zmiany,
 - 3) prawidłowość rozliczenia kosztów,
 - 4) terminowość regulowania zobowiązań, w tym podatkowych,
 - 5) dochodzenie należności,
 - 6) rozliczenia z członkami z tyt. wkładów,
 - 7) analiza sprawozdań finansowych.
13. Wykorzystanie środków publicznych, w tym pomocowych.
14. Przestrzeganie spółdzielczych zasad prawnych.
15. Realizacja przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w spółdzielni.
16. Informacja o dodatkowych sprawach objętych lustracją i przez kogo zleconych.
17. Komunikacja z członkami i mieszkańcami – informacja o stronie internetowej.

Zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Spółdzielnią a Związkiem lustracja nie obejmowała badania sprawozdań finansowych w rozumieniu art. 88a Prawa Spółdzielczego jak również weryfikacji rozliczeń kosztorysowych.

Ustalenia lustracji wynikają ze stwierdzonych faktów na podstawie przedłożonych lustratorowi dokumentów oraz wyjaśnień złożonych przez pracowników Spółdzielni. W szczególności ustaleniom lustracji służyły:

- ↪ Statut i regulaminy wewnętrzne.
- ↪ Dokumentacja z działalności organów samorządowych.
- ↪ Dokumenty członkowskie.
- ↪ Dokumentacja dotycząca realizacji przepisów Prawa Budowlanego oraz wykonania robót remontowych.
- ↪ Dokumentacja oraz ewidencja finansowo – księgowa.
- ↪ Dokumentacja dotycząca innych tematów objętych zakresem merytorycznym lustracji.

Ustalenia lustracji zostały zawarte w protokole lustracji, który łącznie z niniejszym listem polustracyjnym stanowi integralną całość.

Protokół lustracji został podpisany bez zastrzeżeń przez Zarząd Spółdzielni.

Synteza ustaleń lustracji jest następująca:

W zakresie badania realizacji wniosków z poprzedniej lustracji i innych kontroli.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Budostal”, uprzednio przeprowadzono lustrację pełną za lata 2017-2019 przez Regionalny Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych w Krakowie. Na podstawie ustaleń z przeprowadzonej lustracji Regionalny Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych w Krakowie, pismem z dnia 26.04.2021 r. skierowanym do Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni, przedstawił syntezę ustaleń zawartych w protokole wraz z wnioskami polustracyjnymi. Przedstawiono 5 wniosków do realizacji przez organy Spółdzielni.

Wyniki lustracji wraz z informacją o realizacji wniosków polustracyjnych zostały przedstawione członkom Spółdzielni na Walnym Zgromadzeniu w dniu 27.06.2022r. Zarząd Spółdzielni, zgodnie z art. 93 §1b Ustawy Prawo spółdzielcze, przekazywał podmiotowi przeprowadzającemu lustrację informację o realizacji wniosków polustracyjnych. W wyniku przeprowadzenia postępowania lustracyjnego ustalono, że wszystkie wnioski lustracyjne zostały zrealizowane.

Spółdzielnia zgodnie z postanowieniami art. 266 Ustawy Prawo spółdzielcze zobowiązana była do opłacania składek na działalność statutową Krajowej Rady Spółdzielczej za lata objęte lustracją składki w wymaganej wysokości zostały wniesione.

W zakresie podstaw prawnych i zakresu działania Spółdzielni.

Spółdzielnia jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz zgłaszała do rejestru zmiany w statucie i organach spółdzielni, które w badanym okresie wystąpiły. Spółdzielnia ma nadane wymagane numery identyfikacyjne, posiada statut i jej zakres działania został prawidłowo określony.

Działalność Spółdzielni, w okresie objętym lustracją, prowadzona była w oparciu o tekst Statutu uchwalonego w dniu 17.05.1983 r., który podlegał późniejszemu zmianą. Walne Zgromadzenie w dniu 05.03.2018 r. wprowadziło zmiany do Statutu, które obowiązywały przez cały okres objęty lustracją.

W zakresie zgodności treści regulaminów wewnętrznych z obowiązującymi przepisami prawa oraz z treścią Statutu Spółdzielni stwierdzono, że regulaminy są dostosowane do aktualnego stanu prawnego.

Spółdzielnia wypełniała zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w przypisanych w nich terminach obowiązki w zakresie: przedkładania rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności oraz zmian w składzie Zarządu i Rady Nadzorczej.

Analiza treści Statutu wykazała, że:

- przedmiot działalności Spółdzielni odpowiada zapisom art. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (aktualny Dz. U. tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 438),
- rozstrzygnięcia zawarte w Statucie odpowiednio zabezpieczają prawa członków Spółdzielni,
- przyjęte rozwiązania organizacyjno-prawne są zgodne z obowiązującym porządkiem prawnym.

W sprawach nieuregulowanych w Statucie obowiązują przepisy zawarte w aktach wewnętrznych w postaci regulaminów i instrukcji.

W zakresie organizacji i działalności organów samorządowych Spółdzielni.

Organizacja Spółdzielni nie budzi zastrzeżeń. Organy Spółdzielni, w latach objętych lustracją, były co do zasady prawidłowo powoływane, a ich działalność mieściła się w przepisach prawa.

Zwoływanie Walnych Zgromadzeń Członków Spółdzielni odbywało się zgodnie z przepisami ustawowymi. Lustrowana Spółdzielnia, zgodnie z wymaganiami art. 40 §1 ustawy Prawo Spółdzielcze, informowała Regionalny Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych w Krakowie oraz Krajową Radę Spółdzielczą w Warszawie o planowanych terminach obrad.

Zawiadomienia o Walnych Zgromadzeniach zawierały informację o terminach i miejscu wyłożenia do wglądu materiałów przewidzianych ustawowo oraz prawnie, wynikających z art. 8³ Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

W okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r. odbyło się tylko 1 Walne Zgromadzenie w dniu 27.06.2022 r.

W latach 2020 i 2021 Walne Zgromadzenia nie zostały przeprowadzone ze względu na ogłoszony w roku 2020 stan epidemii COVID-19. Zgodnie z art. 90 Ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 poz. 568); „Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni należy zwołać w terminie do 6 tygodni po odwołaniu stanu zagrożenia epidemiologicznego”.

Spółdzielnia zwołała Walne Zgromadzenie na dzień 27.06.2022 r., ze względu na fakt, że zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 maja 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1027) od dnia 16.05.2022 r. odwołuje się na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

Walne Zgromadzenie odbyte w dniu 27.06.2022 r. prawidłowo podejmowało uchwały, w zakresie ustawowych kompetencji oraz zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

Dokumentacja z Walnego Zgromadzenia oraz z posiedzeń Rady Nadzorczej i Zarządu jest szczegółowa, prowadzona w sposób przejrzysty. Dokonując analizy dokumentów z pracy Rady Nadzorczej, należy zwrócić uwagę na fakt, że Komisja Rewizyjna dokonywała okresowych i rocznych analiz sprawozdań finansowych i ich wyniki przedstawiała na posiedzeniu Radzie Nadzorczej. Rada Nadzorcza z swoim sprawozdaniem z działalności przedstawiła wyniki badania sprawozdań finansowych

i dawała rekomendację do ich zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie taki tryb postępowania jest zgodny ze Statutem Spółdzielni §100 pkt 8.

Analiza dokumentacji wykazała, że działalność w/w organów co do zasady mieściła się w przepisanych prawem kompetencjach. Zwrócono uwagę, na fakt, że niektóre Regulaminy wewnętrzne były podejmowane przez Radę Nadzorczą, a zgodnie ze Statutem nie mieściły się w zakresie działania Rady Nadzorczej. Konieczne jest uporządkowanie wszystkich Regulaminów pod kątem zgodności z aktualnie obowiązującym Statutem. Należy również zastanowić się czy nie zmniejszyć ilości wszystkich Regulaminów, można niektóre wąskie zakresy spraw połączyć w jeden obszerniejszy Regulamin. Podobnie jeżeli w sposób szczegółowy zostały omówione wszystkie rozwiązania danego zagadnienia w Statucie to nie jest konieczne przepisywanie tych unormowań do osobnego Regulaminu np. w zakresie procedury przeprowadzania obrad Walnego Zgromadzenia.

W zakresie organizacji wewnętrznej i zatrudnienia.

Organizacja Spółdzielni jako zakładu pracy nie budzi zastrzeżeń. Spółdzielnia jako pracodawca prawidłowo wykonywała obowiązki wynikające z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (aktualny tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 1465).

Wielkość zatrudnienia w Spółdzielni jest dostosowana do obowiązującej struktury organizacyjnej.

Dokumentacja pracownicza jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane przepisami dokumenty jak również jest prawidłowo przechowywana. Listy obecności i kartoteki ewidencji czasu pracy prowadzone są na bieżąco.

Dokumentacja płacowa prowadzona jest czytelnie i poprawnie. Spółdzielnia prawidłowo realizuje przepisy dotyczące podatku dochodowego od osób fizycznych i odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.

Zagadnienia związane z Bezpieczeństwem i Higieną Pracy nie budziły zastrzeżeń. Okazana dokumentacja jest zgodna z przepisami prawa.

Majątek Spółdzielni w latach objętych lustracją był ubezpieczony w Towarzystwie Ubezpieczeniowym UNIQA.

W Spółdzielni, w okresie objętym lustracją, obowiązywały następujące regulaminy dotyczące unormowania zatrudnienia pracowników i organizacji pracy;

- Regulamin wynagradzania pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Budostal”,
- Regulamin organizacyjny Spółdzielni Mieszkaniowej „Budostal”,
- Regulamin pracy Spółdzielni Mieszkaniowej „Budostal”,
- Regulamin wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą Członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Budostal”.

Regulamin pracy oraz załącznik do Regulaminu wynagradzania jest nieaktualniony do ostatnich zmian wprowadzonych w Kodeksie Pracy.

Należy uaktualnić powyższe regulaminy lub z nich zrezygnować. W zakładzie pracy zatrudniającym mniej niż 20 osób nie ma potrzeby tworzenia powyższych regulaminów.

W zakresie zagadnień członkowskich.

Lustracja nie wykazała nieprawidłowości i uchybień w zakresie prowadzonych spraw członkowsko-mieszkaniowych. Zastrzeżenia nie budzi sposób prowadzenia dokumentacji członkowskiej i prowadzonych rejestrów: członkowskiego i ksiąg wieczystych.

W zakresie stanu prawnego terenów Spółdzielni i budynków z nimi związanych.

Gospodarka terenami oraz posadowionymi na nich budynkami nie budzi zastrzeżeń. Spółdzielnia ma prawidłowo uregulowany stan prawny wszystkich działek gruntowych na których posadowione są budynki mieszkalne, a tym samym umożliwia to realizację postanowień Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, dotyczących określenia przedmiotu odrębnej własności lokali.

W zakresie przekształceń praw do lokali.

Spółdzielnia na bieżąco realizuje postanowienia ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych w zakresie ustanawiania prawa odrębnej własności do lokalu. W latach 2020-2022 ustanowione prawa odrębnej własności do lokali były ewidencjonowane na bieżąco w księgach rachunkowych Spółdzielni.

W zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi (eksploatacja, remonty).

Zasoby Spółdzielni są utrzymane we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a gospodarka i planowanie działalności remontowej jest prawidłowe. Spółdzielnia w sposób prawidłowy dokonuje przeglądów i kontroli rocznych oraz 5 -letnich, o których mowa w art. 62 Prawa budowlanego. Książki obiektu budowlanego prowadzone są dla poszczególnych nieruchomości na bieżąco. Wszystkie wymagane prawem przeglądy roczne wykonywano w terminie, a ich wynik przedstawiono w książce obiektu budowlanego.

Spółdzielnia w okresie objętym lustracją działała zgodnie z zasadą rachunku ekonomicznego, a ponoszone koszty miały pełne pokrycie w środkach finansowych Spółdzielni.

Finansowanie remontów prowadzone było zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na mocy ustawy o Spółdzielniach mieszkaniowych. Prowadzona była ewidencja wpływów i wydatków funduszu remontowego na poszczególne nieruchomości.

Planowanie remontów odbywało się, z uwzględnieniem zgromadzonych środków z odpisów funduszu remontowego.

Przeprowadzony w trakcie lustracji przegląd zasobów Spółdzielni, pod kątem utrzymania czystości i stanu technicznego wykazał, że są one utrzymane we właściwym stanie estetyczno-porządkowym.

W trakcie przeglądu zasobów lustrator zwrócił uwagę na występujące braki w zabezpieczeniu nieruchomości pod kątem bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

Lustracja na podstawie badania wybranych losowo prac remontowych, nie stwierdziła nieprawidłowości w zakresie dokumentowania i rozliczania wykonanych robót remontowych.

Umowy zawarte z wykonawcami, wyłanianymi zgodnie z obowiązującym „Regulaminem dotyczącym zasad i trybu wyłaniania dostawców towarów, oraz wykonawców usług i robót remontowo-budowlanych”.

Stwierdzono podczas lustracji, że zaległości w opłatach eksploatacyjnych wzrosły w roku 2020 w stosunku do roku 2022, o kwotę 23 200,00 zł i wyniosły, na koniec roku 2022, 176 433,00 zł. Zaległości w opłatach za lokale wyniosły 5,05 % w stosunku do rocznych naliczeń i nie miały one wpływu na utrzymanie płynności finansowej Spółdzielni.

Należy jednak zintensyfikować działania Zarządu w zakresie windykacji należności, tak by była ona bardziej skuteczna, ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich etapów prac windykacyjnych.

W zakresie gospodarki finansowej.

Stan organizacyjno-finansowy Spółdzielni na dzień 31.12.2022 r. należy ocenić jako dobry. Stan funduszy własnych oraz zobowiązań i należności jako prawidłowy.

Ewidencja księgowa Spółdzielni jest skomputeryzowana. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu programów informatycznych, autorstwa firmy UNISOFT.

Wykorzystywane programy objęte są licencją firmy autorskiej.

Oprócz oprogramowania finansowo-księgowego Spółdzielnia do swojej działalności wykorzystuje oprogramowanie operacyjne Windows oraz oprogramowanie biurowe Office.

W okresie objętym lustracją obowiązywała polityka rachunkowość zatwierdzona przez Prezesa w dniu 25.09.2019 r. uchwała nr 02/06/2019.

W latach objętych lustracją Spółdzielnia nie miała obowiązku weryfikacji sprawozdań finansowych przez biegłego rewidenta.

Sprawozdania finansowe za lata 2020-2022 zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowość (aktualny tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 120) i posiadają:

- wprowadzenie do sprawozdania,
- rachunek zysków i strat,
- bilans,
- informację dodatkową.

Spółdzielnia posiada wolne środki finansowe, zdeponowane na terminowych lokatach bankowych, uzyskując z tego tytułu dodatkowe przychody przeznaczone na finansowanie działalności statutowej.

Ze względu na ogłoszony w roku 2020 stan epidemii COVID-19 w latach 2020-2021 Walne Zgromadzenia nie odbyły się, a tym samym sprawozdania finansowe za lata 2019-2021 zostały zatwierdzone przez Walne Zgromadzenie Członków w dniu 27.06.2022 r. i terminowo przekazywane do Krajowego Rejestru Sądowego.

W zakresie przestrzegania spółdzielczych zasad prawnych.

Jak wynika z przeprowadzonej lustracji i informacji zawartej w treści protokołu Spółdzielnia realizowała w praktyce idee spółdzielczych zasad prawnych, a to;

1. Dobrowolnego i otwartego członkostwa,
2. Demokratycznej kontroli członkowskiej,
3. Ekonomicznego uczestnictwa członków,
4. Autonomii i niezależności,
5. Kształcenia, szkolenia i informacji,
6. Współpracy między spółdzielniami,
7. Troski o społeczność lokalną.

W zakresie realizacji przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Badanie lustracyjne ustaliło, że w aktach osobowych pracowników Spółdzielni znajdują się oświadczenia pracowników w zakresie przestrzegania danych osobowych oraz procedur związanych ze sposobem przetwarzania danych wrażliwych.

W zakresie komunikacji z członkami i mieszkańcami.

Spółdzielnia posiada stronę internetową www.smbudostal.pl. Na stronie głównej znajdują się dane kontaktowe oraz informacje z działu aktualności i ogłoszenia. Poprzez stronę internetową w module e-bok możliwa jest komunikacja mieszkańców z pracownikami Spółdzielni, pod warunkiem otrzymania dostępu do platformy.

Na stronie internetowej zamieszczony jest Statut Spółdzielni i występujące w Spółdzielni Regulaminy. Niektóre z nich są już już nieaktualne, ale dalej są udostępniane jako obowiązujące. Konieczne jest uporządkowanie stronu internetowej.

Na podstawie ustaleń zawartych w protokole lustracji oraz treści niniejszego listu polustracyjnego Regionalny Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych w Krakowie stawia 5 następujących wniosków polustracyjnych:

W zakresie organizacji i działalności organów samorządowych Spółdzielni.

- 1). Dostosować regulaminy obowiązujące w Spółdzielni do aktualnego stanu prawnego. Przy zatwierdzaniu regulaminów należy przestrzegać zapisów Statutu Spółdzielni w zakresie kompetencji Rady Nadzorczej, co do zatwierdzania poszczególnych regulaminów.

W zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi (eksploatacja, remonty).

- 2). Uporządkować i uzupełnić brakujące zabezpieczenia przeciwpożarowe w budynkach mieszkalnych.
- 3). Należy kontynuować intensywne działania w celu wyegzekwowania zaległości z tytułu opłat eksploatacyjnych od osób zalegających opłatami.
- 4). Przy wyborze wykonawców robót remontowo-budowlanych przestrzegać zapisów Regulaminu przetargów na roboty remontowo-budowlane ze środków Spółdzielni Mieszkaniowej „Budostal”.

W zakresie komunikacji z członkami i mieszkańcami.

- 5). Uporządkowanie strony internetowej Spółdzielni, ze szczególny uwzględnieniem wykazu obowiązujących regulaminów.

Regionalny Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych w Krakowie dodatkowo informuje, że zgodnie z:

- *art. 93 § 1b Prawa spółdzielczego „Zarząd obowiązany jest corocznie przekazywać podmiotowi przeprowadzającemu lustrację i walnemu zgromadzeniu informację o realizacji wniosków polustracyjnych”.*
- *Art. 93 § 2 Prawa spółdzielczego „Zarząd obowiązany jest na żądanie członka spółdzielni*
- *udostępnić mu do wglądu protokół lustracji oraz wnioski polustracyjne i informacje o ich realizacji”.*
- *Art. 93 § 4 Prawa spółdzielczego „Wnioski z przeprowadzonej lustracji powinny być przedstawione przez radę nadzorczą najbliższemu walnemu zgromadzeniu”.*

Prezes Zarządu R.Z.R.S.M.
w Krakowie
Dyrektor Biura Związku

mgr inż. Janusz Zwierzykowski

Z uwagi na obowiązek ochrony danych osobowych przed ich udostępnieniem nieupoważnionym osobom, w wypadku okazywania do wglądu treści przekazanych dokumentów z lustracji osobom trzecim, istnieje obowiązek anonimizacji (np. skutecznego zakreślenia czarnym markerem danych na udostępnianej kopii dokumentu) wszelkich danych osobowych, występujących w treści protokołu oraz listu polustracyjnego.